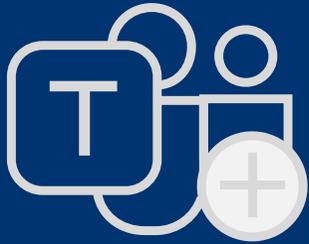


Feel@NET

Microsoft Teams 지원 그룹웨어 TeamsPlus



Groupware for everyone!

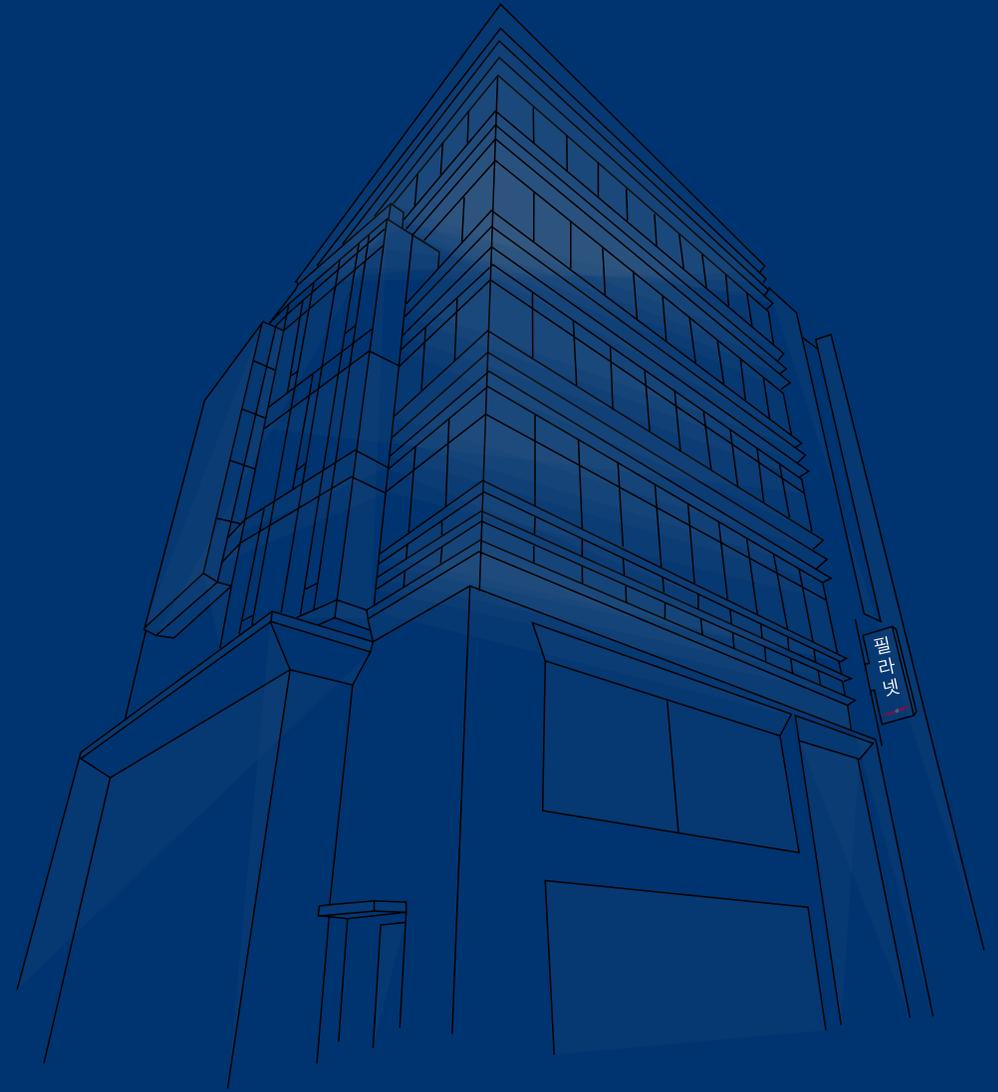
eum.TeamsPlus

COMPANY

Feel@NET

필라넷은 고객의 IT 자산 가치 극대화를 목표로
컨설팅, 솔루션/하드웨어 공급,
시스템 구축, 기술 지원 서비스를 제공하는
IT 전문 기업입니다.

회사명	주식회사 필라넷 (Feelanet Co., Ltd.)
대표이사	김정혁, 채경일
설립 일자	2002.05.09
위치	서울특별시 강남구 도산대로 164 (논현동, SL빌딩)
웹사이트	www.feelanet.com
사업분야	IT인프라 구축/운영, 클라우드웍스, 통합관제, 고성능 디지털 탐지장비, 유무선 네트워크 구축



DEVELOPMENT

임직원의 약 70%가 엔지니어에 해당하며 다양한 경력을 가진 특급 엔지니어부터 컨설턴트까지 요청 건에 따라 최적의 담당자가 지원해 드립니다.

23년차 지속성장

23

500여개 국내 고객사

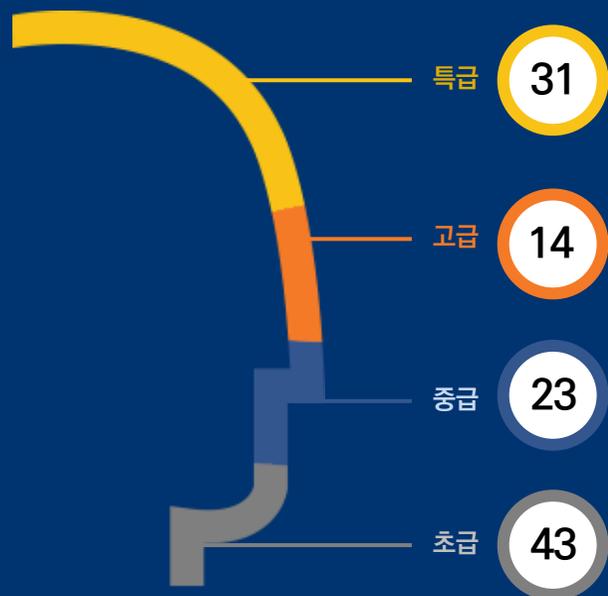
500

연간 100여개 이상 프로젝트 수행

100

임직원 139명 (2025년 기준)

139



시스템 엔지니어

54

소프트웨어 엔지니어

34

네트워크 엔지니어

9

디자이너 / QA

5

컨설턴트

9

영업 / 관리

28

CONTENTS

Teams Plus 솔루션소개

조직도

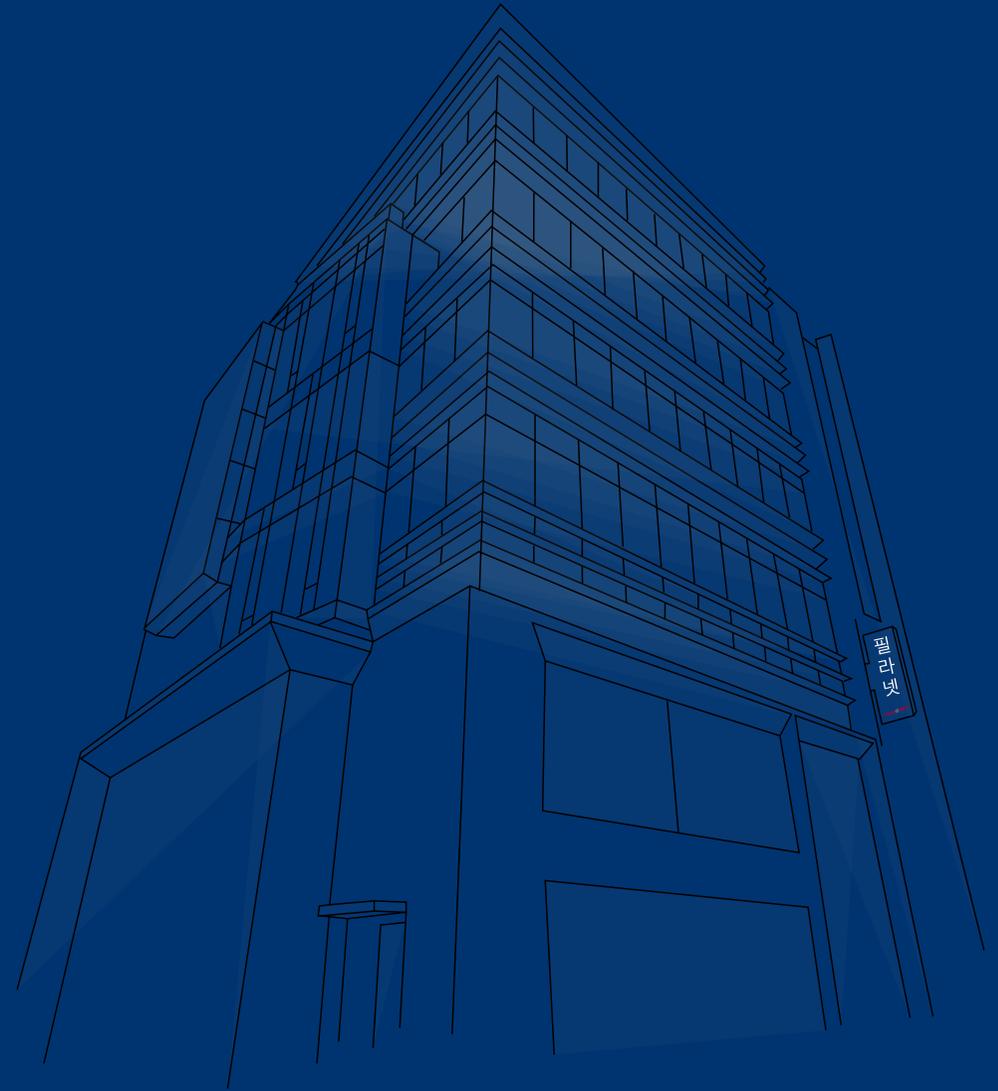
포탈

전자결재

메일

모바일

Teams Plus 세부 주요기능



그룹웨어 솔루션의 역할 변화

전통적인 그룹웨어(포털)



어떻게 하면 정보를 중앙화할 수 있을까?
(정보전달, 관리)

- 포털을 통해서만 업무시나리오 접근
- 포털 사용 강제화, 활성화에 시간/비용 투자
- Outlook 사용제한
- 그룹웨어 솔루션 업그레이드/교체 불편

협업/소통 기반의 그룹웨어



어떻게 하면 효율성, 생산성을 높일 수 있을까?
(업무중심, 사용자 중심)

- 사용 환경에 따라 최적의 시스템 사용
- 핵심업무에 집중할 수 있는 지원 시스템
- 다양한 솔루션간 업무 연계
- 정보전달, 관리 기능 유지

생각의
전환

환경의
전환

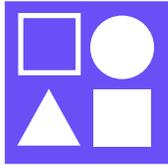
세대의
전환



eum.TeamsPlus

Microsoft Teams 앱

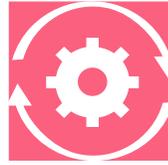
조직도, 결재, 포탈, 웹메일 등
기능 제공으로 Teams 사용성 확장



eum.PlusOffice

인트라넷/포털

반응형 플랫폼, 웹파트,
통합계시판, 권한관리 구현



eum.Workflow

전자결재

결재 문서 작성, 다양한 워크플로, 유연한
자동 결재선, 관리기능 제공



eum.WebMail

웹메일

Microsoft Exchange Online기반
웹메일 시스템 부가기능



eum.Mobile

모바일

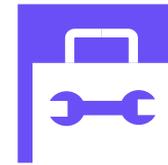
하이브리드 App 기반
모바일 그룹웨어



eum.Outlook

Outlook Add-in

정책 기반 중앙관리, 회사 조직도 연계
등 사용성 확장



eum.ServiceDesk

IT서비스 데스크

대시보드, 지원현황,
업무 프로세스 제공



eum.Community

커뮤니티 포털

포탈을 통한 사내 커뮤니티 활성화
사내동호회, 학습조직 커뮤니티 지원



eum.Hours

근태관리시스템

주52시간 근무제, 유연근무제 지원
Timesheet 기반 업무 관리



eum.Expense

비용관리시스템

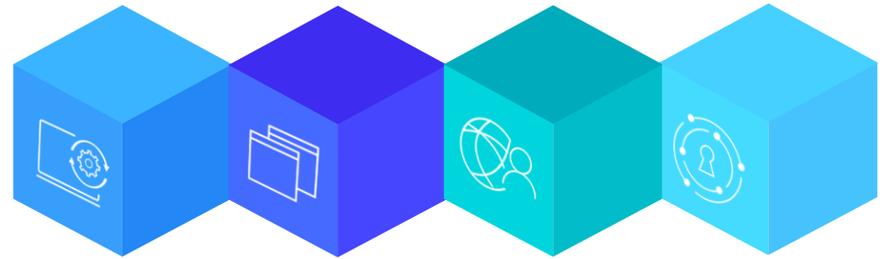
법인카드/일반비용의 청구/승인
무증빙으로 업무 효율 향상

필라넷의 TeamsPlus 솔루션은 Microsoft Office 365 – Teams에 App 형태로 제공되어 기업에서 요구되는 포털, 전자결재, 웹메일, 조직도 등의 다양한 기능을 쉽게 활용할 수 있게 합니다.

eum.TeamsPlus

Teams를 사용하면서 부족한 필수기능 보완

기업의 포털/그룹웨어/결재/웹메일 서비스



APP 형태로 제공되어
Office 365 사용성 확보

최신 트렌드의
UI/UX

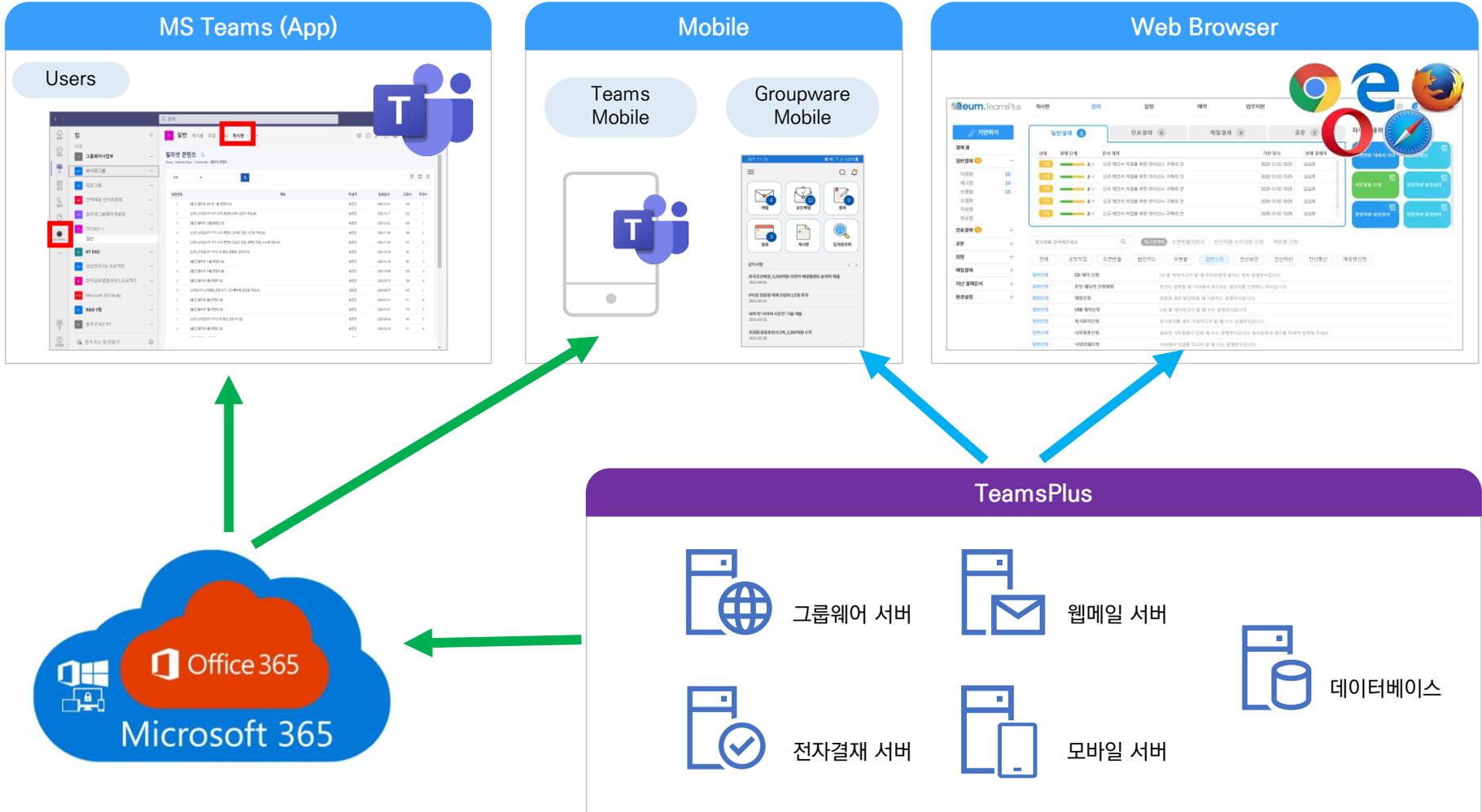
Non-ActiveX,
다국어 지원

Office 365
인증 연계

- 조직도 – Tree 형태의 조직도를 지원하며 조직/사람을 찾아서 상태를 확인하고 대화, 메일로 연계
- 인트라넷 포털 – 웹파트 기반의 포털 플랫폼, 개인화 영역, 개인 페이지, 통합 검색
- 통합 게시판 – 일반 게시판, 보안 게시판, 익명, 자료실, Q&A, 제안게시판, 해시태그
- 알림 – 통합 알림 기능 제공, 관심 게시판 새글 알림
- 웹메일 – 메일작성/내게 쓰기, 개별발송, 즐겨찾기, 기본편지함, 개인편지함
- 전자결재 홈 – 결재함 요약, 알림, 즐겨찾기 양식, 최근 결재양식, 양식 검색, 도움말
- 결재문서 작성 – 신규 작성, 조직도, 지정결재선 활용, 기존 문서 재사용, 임시저장, 결재문서
- 환경설정 – 환경설정 – 언어설정, 대결지정, 알림수신관리, 내 결재선 관리, 결재 2차 암호 관리



Teams를 통한 접근 및 웹브라우저, 모바일을 통한 다양한 접근방식을 지원합니다.



「조직도」는 트리형태의 조직구조를 보여주며, 사용자 목록 및 상태정보를 제공하여 1:1, 1:多간의 대화/메일로 이어질 수 있게 합니다.

The screenshot displays the TeamsPlus interface with several key components highlighted by callouts:

- 조직 검색 (부서,성명, 연락처)**: Search bar for departments, names, and contact info.
- 계열사 선택**: Dropdown menu for selecting a company/branch.
- 조직도App 실행**: Icon for running the organizational chart application.
- 부서원/팀원 목록**: Main list of employees and team members.
- 모드 전환**: Buttons for switching between conversation and email modes.
- 선택된 사용자**: Detailed view of the selected user, 송창하 (Song Chang-ha).
- 조직/부서 목록**: Tree view of the organizational structure.
- Action Button (대화, 일정초대, 메일발송)**: Buttons for initiating chat, calendar invites, and email.
- 멤버 세부정보 카드**: Card showing detailed member information like phone number and location.
- 작업호출 (모드에 따라 변경)**: Call to action button that changes based on the current mode.

이름	직위	직책	부서명	내선전화	휴대전화
조선만	책임	팀장	그룹웨어1팀		010-3937-
송평우	책임	팀원	그룹웨어1팀	02-2008-3661	010-2595-
관남지	선임	팀원	그룹웨어1팀		010-4477-
김지훈	선임	팀원	그룹웨어1팀	02-2008-3668	010-8131-
황지용	선임	팀원	그룹웨어1팀	02-2008-3612	010-9082-
백나연	진임	팀원	그룹웨어1팀		010-3048-
김라희	주임	팀원	그룹웨어1팀		010-6754-
김진영	주임	팀원	그룹웨어1팀		010-2991-
송창하	주임	팀원	그룹웨어1팀		010-3528-
정다운	주임	팀원	그룹웨어1팀		010-3953-

「포탈」은 Teams를 사용하면서 별도의 사이트로 이동하지 않고 기업의 중요한 정보공유 및 업무시스템을 활용할 수 있게 합니다.

The screenshot shows the TeamsPlus portal interface with the following callout boxes and their corresponding features:

- 로그인 사용자 정보**: Points to the user profile area at the top right.
- 통합검색 인명검색**: Points to the search bar at the top right.
- 처리할 미결Count**: Points to the '1' in the '미결' (Pending) card.
- Portal App 실행**: Points to the 'Teams+' icon in the left sidebar.
- 최근 공지사항**: Points to the '공지사항' (Notices) section.
- Multi-tab 웹파트**: Points to the '신규입사자' (New Hire) section.
- 최근게시글 웹파트**: Points to the '최근게시글' (Recent Posts) section.
- 자료실로 이동**: Points to the '자료실' (Resource Center) card.
- Q&A게시판 이동**: Points to the 'Q&A' card.

* 포탈 화면은 고객사의 CI를 반영하여 디자인 시안작업을 통한 화면구성을 지원합니다.(구축형에 한함)

「전자결재」는 다양한 결재양식 및 전용 워크플로 엔진을 탑재하여 각종 결재 및 업무프로세스를 구현할 수 있습니다.

The screenshot shows the TeamsPlus web application interface. The main content area displays a summary of document counts: 일반결재 (3), 전표결재 (6), and 공문 (0). Below this is a table of documents with columns for status, progress, document title, date, and author. A search bar and filter tabs are located below the table. On the right, there are several buttons for frequently used forms like '도면발출 의뢰서 처리', '명함신청서', and '사무용품 신청'. The left sidebar contains navigation options like '기안하기', '결재함 목록', and 'Portal App 실행'. The bottom of the interface features a '양식함' (Form Library) section with a list of forms and their descriptions.

주요 결재 문서함

[기안시작]

결재함 목록

Portal App 실행

환경설정

양식 검색

양식 북마크

최근사용 양식목록

그룹별 양식목록

양식함

상태	결재 단계	문서 제목	기안 일시	현재 결재자
진행	2/4	신규 제안서 작업을 위한 라이선스 구매의 건	2020-12-02 10:29	김상호
진행	2/4	신규 제안서 작업을 위한 라이선스 구매의 건	2020-12-02 10:29	김상호
진행	2/4	신규 제안서 작업을 위한 라이선스 구매의 건	2020-12-02 10:29	김상호

양식명을 검색해주세요

최근검색어: 도면발출의뢰서 | 전산비중 수리의뢰 신청 | 제증명 신청

전체 | 공무작업 | 도면발출 | 법인카드 | 우편물 | 일반신청 | 전산보안 | 전산자산 | 전산통신 | 제증명신청

일반신청	CD 제작 신청	CD 를 제작하고자 할 때 부서장에게 올리는 제작 결재양식입니다.
일반신청	본인 웨딩카 신청명함	본인이 결혼할 때 사내에서 제공되는 웨딩카를 신청하는 양식입니다.
일반신청	명함신청	명함을 새로 발급받을 때 사용하는 결재양식입니다.
일반신청	USB 제작신청	USB 를 제작하고자 할 때 사용하는 결재양식입니다.
일반신청	복사용지신청	복사용지를 새로 구입하고자 할 때 사용하는 결재양식입니다.
일반신청	사무용품신청	필요한 사무용품이 있을 때 사용하는 결재양식입니다. 필요항목과 갯수를 자세히 입력해 주세요.
일반신청	사외인쇄신청	사외에서 인쇄를 하고자 할 때 사용하는 결재양식입니다.

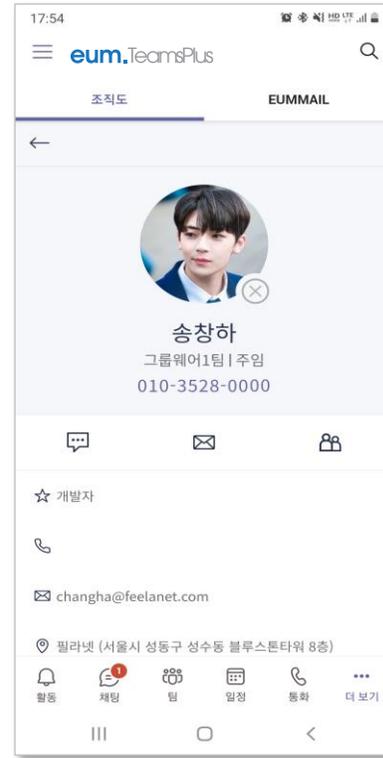
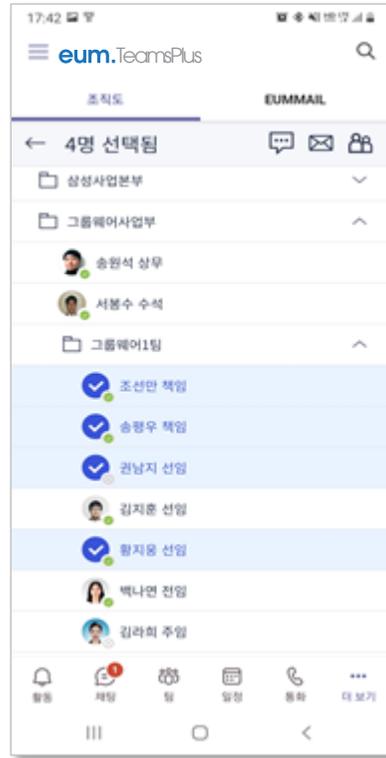
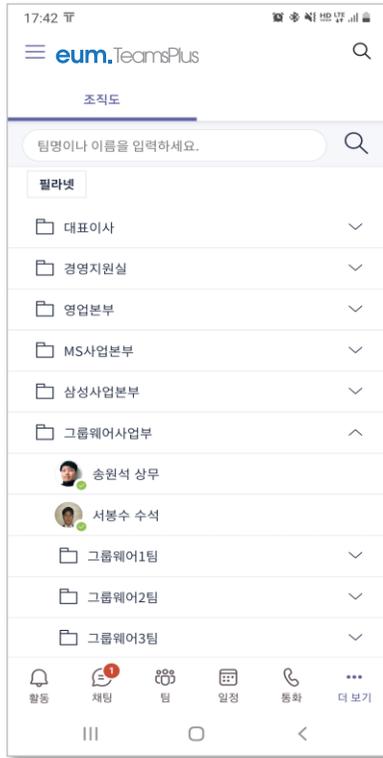
「메일」은 Exchange Online의 메일기능에 추가로 유용한 부가기능을 제공하여 업무 효율을 향상시켜줍니다.

The screenshot displays the TeamsPlus email interface with several callout boxes pointing to specific features:

- 메일 작성** (Compose Email): Points to the 'Compose' button in the top left.
- 메일함 즐겨찾기** (Bookmark Mailbox): Points to the 'Inbox' icon in the left sidebar.
- Portal App 실행** (Run Portal App): Points to the 'Teams+' icon in the left sidebar.
- 사서함 폴더 목록** (Mailbox Folder List): Points to the list of folders in the left sidebar.
- 메일 검색** (Search Mail): Points to the search bar at the top of the email list.
- 메일 목록** (Mail List): Points to the list of email items in the main pane.
- 메일 조회/작성 영역** (Mail View/Compose Area): Points to the email content area on the right.
- 메일작성 창 메뉴** (Compose Window Menu): Points to the menu options above the email content.
- 조직도 기반의 메일수신자 지정** (Designate Recipient Based on Org Chart): Points to the 'Compose to' dropdown menu.
- 첨부파일 모드 (대용량, 일반첨부)** (Attachment Mode (Large, General Attachment)): Points to the attachment status bar.
- 웹에디터 기본제공** (Basic Web Editor Provided): Points to the rich text editor toolbar.

「TeamsPlus」는 Microsoft Teams Mobile 버전을 지원합니다.

PC/태블릿과는 다른 사용성이 요구되는 작은 모바일 화면에 최적화된 UI를 통해 모바일에서도 편하게 업무를 이어갈 수 있게 합니다.

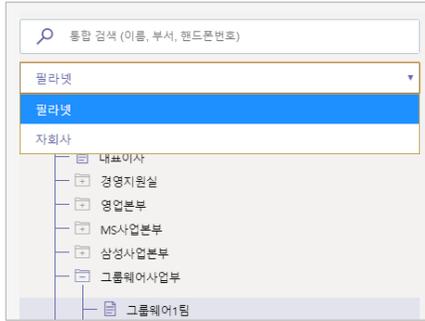


Teams Mobile에서 [Teams+]를 실행한 조직도 화면

사용자 다중선택 후 대화, 메일, 일정 초대

사용자를 선택하여 사용자 정보 조회

메일을 실행한 화면 EXO 기반의 웹메일



트리형태의 조직도

- 그룹사 지원
- 조직/임직원 검색
- 부서/팀원 목록
- 대화/메일과 연계

#TeamsApp

#Office365

#트리구조



1:1, 1:多 대화 시작

- 조직도에서 사용자 선택
- 단일사용자 또는 여러 사용자를
동시 선택 후 대화 시작
- Teams 채팅과 연결

#회의예약

#화상회의

#Teams채팅

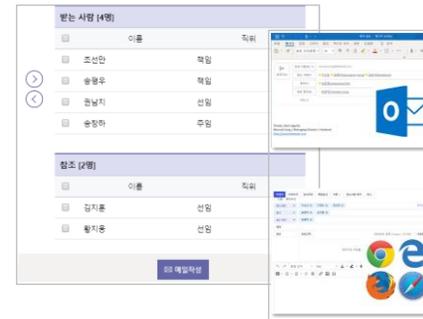


User Presence 지원

- 임직원들의 현재 로그인 상태확인
(대화가능, 다른 용무 중, 방해금지, 오프라인)

#대화가능

#똑똑하게 일하기



선택된 사용자/그룹에게 메일

- 조직도에서 사용자 선택
- 단일사용자 또는 여러 사용자를
동시 선택 후 메일 수신창으로 전송
- Outlook 실행 또는 웹메일로 연결

#UserPicker 메일발송

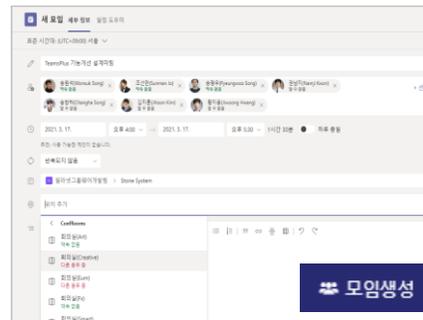


임직원 세부정보 보기

- 사용자 세부정보 확인
- User Presence 확인
- 대화하기
- 일정초대
- 메일작성

#HR연동

#다양한 부가정보



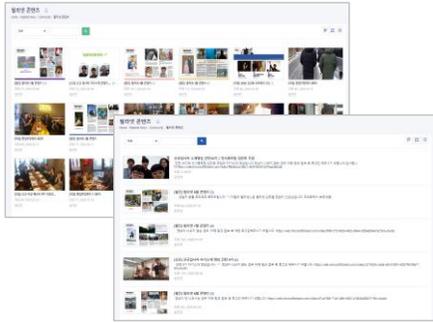
사용자와 일정약속 잡기

- 조직도에서 사용자 선택
- 단일사용자 또는 여러 사용자를
동시 선택 후 일정 초대
- Teams 일정과 연결

#비대면

#일정확인

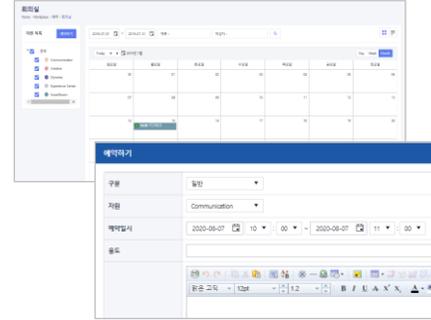
#일정생성



통합 게시판 (확장형)

- 유연한 게시판 관리
- 목록형, 이미지형, 요약보기 전환
- 카테고리 / 필드 동적 관리 지원
- 보안 게시판 지원 (파일 암호화)
- 해시태그, 추천, 댓글 지원

#확장성 #간편한 관리 #자료실기능



자원 예약

- 새 자원 등록 및 수정
- 회의 참석 대상자에게 메일로 통보하기
- 자원별 예약 현황 조회 기능
- 관리 자원별 별도의 복수 담당자 지정 가능
- 자원 분류 및 등록 관리 기능

#회의실 예약 #차량 예약 #IT장비 예약



To-Do/작업관리

- (All) 처리해야 할 모든 작업 목록 관리
- (팀장) 팀원에게 작업 배분 및 관리
- 처리할 작업을 단계별 관리
- 관심 작업, 작업 피드, 대시보드 지원

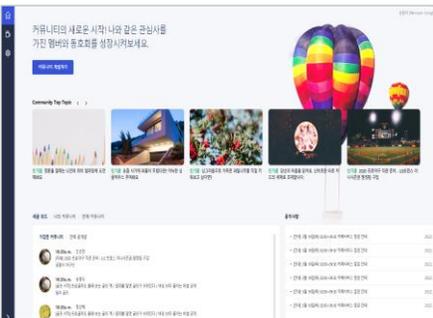
#내 작업 #팀원작업 #팀장 업무배분



설문 기능

- 설문 작성 기능 제공
- 설문에 대한 통계 기능 지원
- 설문의 다양한 유형 제공 (단답형, 척도형, 다지선다형, 주술형 등)
- 설문결과에 대한 조회 / 엑셀 저장 기능

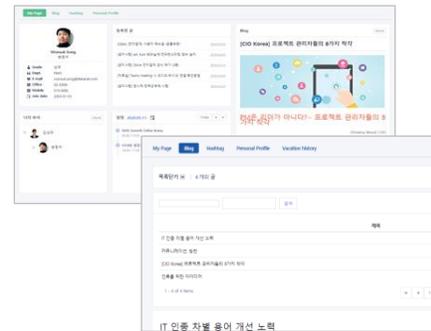
#조직 설문 #의견수집 #투표



팀/커뮤니티

- 협업을 위한 팀 / 커뮤니티 개설
- 전자결재 시스템 연계 지원
- 가입 / 승인 / 활동 / 탈퇴 지원
- 게시판/ 사진 / 문서 등록

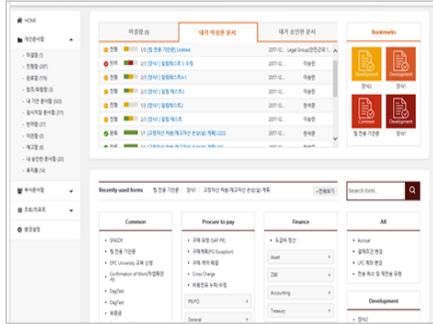
#커뮤니티 #포탈 #조직문화



마이페이지

- 개인정보를 취합해 놓은 페이지 제공
- 변경이 필요한 정보(전화번호, 주소)에 대해 양방향 동기화
- 임직원 연락처와 연계하여 상세보기 지원

#내 정보 #조직 정보 #블로그



전자결재 홈

- 결재함 요약, 환경설정
- 결재 양식 목록, 양식 검색
- 최근 사용한 양식, 즐겨찾기
- 결재 알림, 도움말

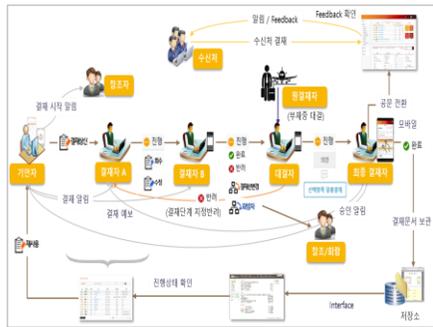
#직관적인UI #전자결재 #쉬운 사용



결재 문서 작성

- 결재선 자동 적용, 수정 가능
- 타시스템 데이터 연계 (ERP)
- 파일 첨부 (Drag & Drop 지원)
- 기존 결재문서 Link 기능 제공
- 작성자 의견란 제공

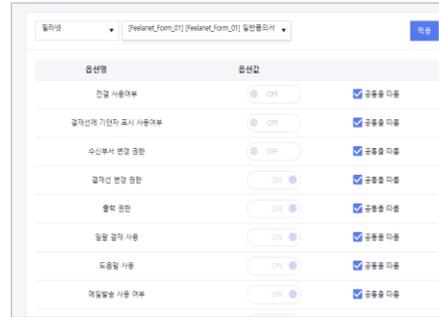
#문서 미리보기 #기존문서 재사용 #조작도



다양한 결재 프로세스

- 일반결재
- 합의/협의/과반수
- 신청 프로세스 (품의 후 주관부서 전송)
- 부서협조 프로세스
- 공문 수발신 프로세스

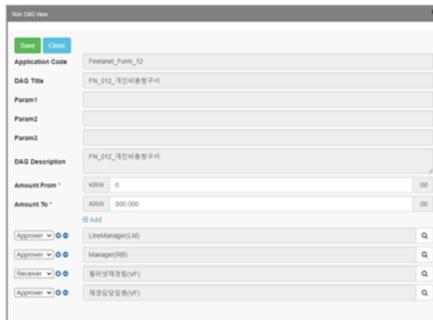
#서면결재 대체 #유연한 결재 프로세스



결재 관리/ 이관

- 결재와 관련한 다양한 관리기능을 옵션화
- 전체 옵션, 양식별 옵션 관리 기능
- 검직자 부서 권한 매핑
- 결재 문서 로그 및 인터페이스 로그 지원
- 업무변경, 담당자 변경에 따른 기존 문서 이관

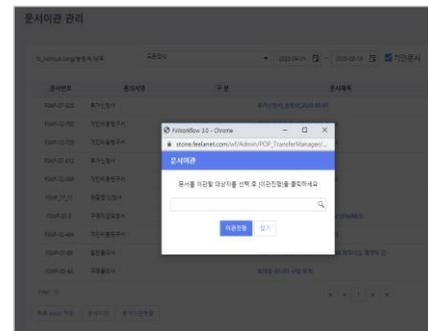
#관리자 기능 #결재 통계 #운영지원



결재선 자동화

- 결재선 처리 엔진을 통한 결재선 자동화
- 기업의 전결규정을 반영
- 필수, 선택 결재 옵션 구분
- 결재자 그룹 지원 (복수자 결재)
- 내 결재선 관리

#내부 통제 #컴플라이언스



기타 주요 기능

- 문서 수정요청, 일괄결재, 지정 반려 기능
- 전자메일에서 결재 처리
- 결재문서 회수, 문서 열람
- 다국어(영어, 일어, 중국어) 지원
- 결재 2차 암호 지원

#이정도는 기본 #Workflow #한국형 전자결재

Outlook Web App 대비 추가로 제공하는 주요 기능입니다.



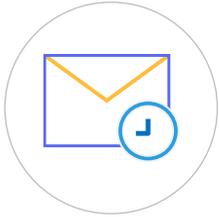
조직도

- 직관적인 트리구조의 조직도를 사용
- 회사의 타시스템과 연계할 수 있는 UI 사용



대용량 메일 발송

- 큰 파일 사이즈의 메일을 URL 형태로 수신자에게 전송
- 첨부파일 다운로드 시 자동 알림



개별 발송 / 예약발송

- 여러 명의 수신자에게 메일 발송 시 개인별 메일 보내기 효과를 제공 (수신자는 본인만 수신한 것으로 보여짐)
- 메일 작성 후 지정된 일시에 메일 자동 발송



메일 수신 확인 / 메일 회수

- 메일을 발송 후 수신자가 메일을 잘 받았는지 확인하는 기능
- 메일 발송 후 메일을 회수 (내부사용자)



서명 관리

- 회사의 표준화된 메일서명 자동 생성
- 사용자가 메일 발송 시 서명을 선택



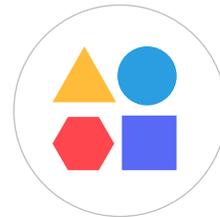
공용/부서 연락처 사용, 회사/부서/공용 일정 사용

- 공용연락처/부서연락처/직책그룹 등의 메일 연락처 지원
- 연락처 그룹 공유 기능
- 연락처 초성 검색 기능



화면 잠금

- 웹메일 화면을 열어놓은 상태에서 정해진 시간 경과 시 브라우저 화면을 잠금 (메일보안)



타 시스템과 연계

- 전자메일을 게시판과 연계
- 전자메일을 전자결재 시스템과 연계
- 전자메일을 ERP등 타시스템과 연계

Feel@NET

서울특별시 강남구 도산대로 164 (논현동 7, 에스엘빌딩)
T.02-2008-3600 F.02-562-4130

IT 인프라 구축

오정훈 영업대표
02-2008-3647
jhoh@feelanet.com

배현수 영업대표
02-2008-3653
hsbae@feelanet.com

솔루션 · 기술지원 서비스

김지민 영업대표
02-2008-3603
jmkim@feelanet.com

곽명국 영업대표
02-2008-3676
mgkwak@feelanet.com

그룹웨어 · 협업 솔루션

정일권 영업대표
02-2008-3621
jig@feelanet.com

유재호 영업대표
02-2008-3622
jeo@feelanet.com

보안관제 솔루션 · EO/IR

조명구 영업대표
02-2008-3660
mjjo@feelanet.com

이신우 영업대표
02-2008-3641
chinooi@feelanet.com

NI · 네트워크

양성원 영업대표
02-2008-3640
swyang@feelanet.com

장민철 영업대표
02-2008-3607
mcchang@feelanet.com

